



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO
Libero Consorzio dei Comuni
EX PROVINCIA DI ENNA

- Al Sindaco
del Comune di Gagliano Castelferrato

Refezione scolastica



ANNO SCOLATICO 2021/2022

RICHIESTA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente
a _____ via _____ n.c. _____,
Tel _____, in qualità di esercente la potestà genitoriale

CHIEDE

l'ammissione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 per n.
_____ giorni settimanali di funzionamento⁽¹⁾, dell'alunno
_____, nato/a a _____
il _____, residente a _____, Via
_____, iscritto alla scuola _____, classe _____
sezione _____

A tal fine dichiara:

- di accettare il ticket quale quota di compartecipazione al costo del servizio, calcolata sulla base dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.¹) del proprio nucleo familiare;
- che il valore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare ammonta ad € _____;
- di accettare l'applicazione del ticket massimo in caso di ISEE superiore ad euro 10.000,00 o di mancata presentazione di esso;

Il/la sottoscritto/a si impegna ad effettuare i versamenti per il pagamento del ticket sul c/c postale n.11523941, intestato a: Comune di Gagliano Castelferrato – Servizio Tesoreria.

Accettare le norme di cui al regolamento comunale ticket refezione scolastica, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.37 del 23/12/2006 ed agli atti ad esso connessi.

Prendere atto che non saranno ammessi per nessun motivo rimborsi parziali o totali se non autorizzati dal Dirigente dell'area Amministrativa e che l'Amministrazione Comunale potrà accertamenti fiscali atti al riscontro della veridicità delle informazioni fornite (D.P.R 445 del 2000).

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia del modello I.S.E.E.) in corso di validità;

Gagliano Castelferrato li _____

Il Dichiarante

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa n. 24 sul trattamento dei miei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gagliano Castelferrato.

NOTE

- 1) Il servizio è garantito n. 5 giorni per le scuole dell'infanzia (materna) e primarie (elementare)– 2 giorni per le scuole secondarie inferiori (media);
- 2) I buoni dell'anno scolastico precedente, ai fini della sua validità, potranno essere utilizzati previa vidimazione dell'ufficio Comunale competente;
- 3) Dietro ogni Buono occorre indicare e Nome Cognome e data del giorno in cui l'alunno /a fruisce del servizio di refezione.



Comune di Gagliano Castelferrato (EN)

Via Roma n. 282, cap 94010 Gagliano Castelferrato (EN)

c.f. 80002400861- (+39) 0935699201

PEC: protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it

024	Pubblica Istruzione	Servizi di assistenza scolastica
-----	---------------------	----------------------------------

Comune di Gagliano Castelferrato (EN)

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al presente procedimento

- cittadini

Categorie di interessati

- componenti del nucleo familiare
- minori

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Comune di Gagliano Castelferrato** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, avvalendosi sia di personale interno (autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati) sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico. L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

- Via Roma n. 282, c.f. 80002400861, codice IPA c_d849 cap 94010 – Italia- Telefono 0935699201,
- mail: protocollo@comunegaglianocastelferrato.gov.it
- PEC: protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- erogare i servizi di assistenza scolastica per garantire il diritto allo studio all'istruzione e alla formazione:
- mensa scolastica,
- trasporto alunni,
- fornitura libri scolastici,
- presidi e materiale didattico,
- asilo-nido

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento per le finalità indicate è costituita

- dalla necessità di adempiere ad obblighi legali;
- dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi della L. 23/12/1992, n. 498, della L.R. 02/01/1979 n. 1, L.R. 14/09/1979 n. 214, Legge 2000/ n.62, DPCM14/02/2001 n.106, Art. 27 Legge 448/1998, D.M. 31/12/1983 e delle altre leggi vigenti in materia di assistenza scolastica.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, 2° par. lett. g);

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono solo i dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- ✓ dati identificativi comuni (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza)
- ✓ recapiti telefonici
- ✓ dati contenuti nel documento di riconoscimento del richiedente
- ✓ dati relativi al nucleo familiare e alla situazione familiare
- ✓ dati reddituali e patrimoniali (ISEE)
- ✓ frequenza scolastica
- ✓ dati contenuti nei biglietti e abbonamenti di trasporto
- ✓ coordinate bancarie o postali;
- ✓ categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (come ad es. quelli relativi alla salute, alle condizioni di disabilità, convinzioni religiose, ecc.)

Fonti di acquisizione dei dati

I dati vengono acquisiti dall'interessato con la richiesta del servizio o anche d'ufficio al momento dell'avvio del procedimento amministrativo. Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in assenza dei dati non sarà possibile erogare il servizio richiesto.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati ai responsabili esterni del trattamento, appositamente designati con un accordo scritto, o ad altri enti o autorità, solo nei casi previsti dalla normativa vigente (ad esempio, per le verifiche e i controlli di legge), quali:

- affidatario servizio trasporto scolastico
- affidatario servizio mensa scolastica
- Regione Siciliana, Dip. Reg. Istruzione formazione
- Assessorato regionale degli enti locali
- Istituzioni scolastiche
- Imprese di trasporto
- ASP4 EN

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione per 5 anni dopo la fine del procedimento e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento nei casi previsti (art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@comunegaglianocastelferrato.gov.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comunegaglianocastelferrato.gov.it/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento Pina Ferrigno

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.
