

- **ILL.MO SIG. SINDACO DEL COMUNE  
DI GAGLIANO CASTELFERRATO**

**OGGETTO** Richiesta ammissione beneficio trasporto gratuito ai sensi della L.R. n. 10 del 20/06/2019 e successivi D. A. n. 52 del 4 marzo 2021, - D. A. n. 64 del 18 marzo 2021, e D.D.G. n. 71 del 30 Marzo 2021- Anno scolastico 2021/2022.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in Gagliano, C.to \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
genitore dello  
studente \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, con la presente;

**CHIEDE**

L'ammissione al beneficio del trasporto gratuito ai sensi delle nuove disposizioni normative Regionali, ai sensi della L.R. n. 10 del 20/06/2019 e successivi D. A. n. 52 del 4 marzo 2021, D. A. n. 64 del 18 marzo 2021, e D.D.G. n. 71 del 30 Marzo 2021 del proprio/a figlio/a sopra meglio individuato \_\_\_\_\_;

Di essere ammesso al beneficio del trasporto gratuito studenti pendolari.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA**

- Di essere/avere iscritto/a il/la proprio/a figlio/a alla classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto (specificare:) \_\_\_\_\_ sito

nel Comune di \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2021/2022;

Di essere residente nel Comune di Gagliano C.to in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

Di non usufruire di provvidenze regionali per la frequenza scolastica presso scuole paritarie.

Di voler utilizzare il servizio di trasporto pubblico di linea per la tratta \_\_\_\_\_

**DI ESSERE A CONOSCENZA**

- che il rilascio dell'abbonamento sui mezzi pubblici di linea, è subordinato ai giorni di effettiva frequenza scolastica dello studente, che non dovranno essere inferiori a 15 nel mese precedente il rilascio/rinnovo dell'abbonamento;
  - che qualora la scelta della scuola sia ubicata nel comune più lontano anziché in quella ubicata nel comune più vicino, la differenza del costo dell'abbonamento è a proprio carico.
- di non usufruire di altri contributi regionali per la frequenza scolastica presso una scuola pubblica;
- di dovere ritirare puntualmente l'abbonamento entro il giorno 5 di ogni mese, pena la sospensione del servizio;
- di dare tempestiva comunicazione, qualora si verificassero eventi successivi alla data di presentazione, che comportino l'esclusione dal beneficio richiesto (es.: trasferimento in altro istituto o ritiro dall'attività scolastica);
- di essere consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 71, 75, e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa n.35 sul trattamento dei mie dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gagliano Castelferrato.

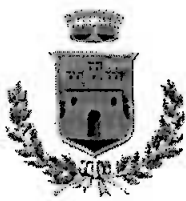
Allega inoltre alla presente:

- una foto tessera dello studente per i nuovi iscritti
- fotocopia del documento di riconoscimento del genitore richiedente.
- €. 2,00 per il costo della tessera Interbus per tutti gli iscritti
- Attestazione ISEE.
- Dichiarazione reddituale

Gagliano Castelferrato, li \_\_\_\_\_

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_



## Comune di Gagliano Castelferrato (EN)

Via Roma n. 282, cap 94010 Gagliano Castelferrato (EN)

c.f. 80002400861- (+39) 0935699201

PEC: [protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it](mailto:protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it)

035	<b>Assistenza Sociale</b> <b>Pubblica istruzione</b>	<b>Sostegno agli studenti</b>
-----	---	-------------------------------

## Comune di Gagliano Castelferrato (EN)

### INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al presente procedimento

#### Categorie di interessati

- Minori
- Persone a basso reddito

#### Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Comune di Gagliano Castelferrato** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, avvalendosi sia di personale interno (autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati) sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico. L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

#### Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

- Via Roma n. 282, c.f. 80002400861, codice IPA c\_d849 cap 94010 – Italia- Telefono 0935699201,
- mail: [protocollo@comunegaglianocastelferrato.gov.it](mailto:protocollo@comunegaglianocastelferrato.gov.it)
- PEC: [protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it](mailto:protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it)

#### Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- erogare borse di studio e contributi per fornitura libri di testo per gli alunni di scuole secondarie di primo e secondo grado, appartenenti a famiglie a basso reddito, che frequentano scuole statali o paritarie

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

#### Base giuridica

La base giuridica del trattamento per le finalità indicate è costituita

- dalla necessità di adempiere ad obblighi legali;
- dalla necessità di salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- dalla necessità di eseguire i compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi della L.R. 09/05/1986, n. 22, L.R. 02/01/1979, n. 1, L.R. 24/07/1978, n. 21, L.R. 14/09/1979, n. 215, L.R. 18/04/1981, n. 68, L. 23/12/1975, n. 698, D.M. 31/12/1983 e delle altre leggi in materia di assistenza sociale.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, 2° par. lett. g);

## Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono solo i dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- ✓ dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)
- ✓ Recapiti e dati di contatto
- ✓ Composizione nucleo familiare
- ✓ dati reddituali e patrimoniali
- ✓ Categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (come ad es. quelli relativi alla salute)

## Fonti di acquisizione dei dati

I dati vengono acquisiti dall'interessato con la richiesta del servizio o anche d'ufficio al momento dell'avvio del procedimento amministrativo. Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

## Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in assenza dei dati non sarà possibile erogare il servizio richiesto.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

## Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati ai responsabili esterni del trattamento, appositamente designati con un accordo scritto, o ad altri enti o autorità, solo nei casi previsti dalla normativa vigente (ad esempio, per le verifiche e i controlli di legge), quali:

- Regione Sicilia,
- Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie
- altri enti pubblici erogatori, competenti per i singoli procedimenti

## Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

## Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

## Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione per 5 anni dopo l'erogazione del servizio e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.
- 

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento nei casi previsti (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

## Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante,

come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

### **Responsabile della protezione dei dati – RPD**

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: [rpd@comunegaglianocastelferrato.gov.it](mailto:rpd@comunegaglianocastelferrato.gov.it)

**Ulteriori informazioni** sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comunegaglianocastelferrato.gov.it/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

**Il Responsabile del procedimento** Pina Ferrigno

**Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.**

---