



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



**MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19
 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
 DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 E S.M.I.**



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO
 LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI EX PROVINCIA DI ENNA
SCHEMA DI CONVENZIONE CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

Utilizzo buoni spesa per acquisto di beni di prima necessità, per il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico accentuate dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19

L'anno del mese di _____ in Gagliano Castelferrato e nella sede Municipale,
 tra

il/la Sig./Sig.ra _____, nato a _____,

il _____ cod. fiscale _____ residente a _____ in via

_____ n. _____ nella sua qualità di (*titolare, gestore, legale rappresentante, etc.*)

_____ dell'esercizio commerciale denominato

_____ P.IVA _____ Cod.Fiscale

_____ con sede legale a _____ in via

_____ n. _____ tel. _____ pec:

_____ e-mail:

e

il Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Gagliano
 Castelferrato _____

Si premette:

- vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020, avente ad oggetto "Emergenza COVID-19. Riprogrammazione risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, per accesso assistenza alimentare a favore delle famiglie disagiate della Regione", con la quale è stata disposta l'assegnazione di buoni spesa/voucher per l'emergenza socio-assistenziale da Covid-19 per l'acquisto di beni di prima necessità, assegnando a questo Ente € 70.360,00;
- **VISTO** il D.D.G. n 304 del 04/04/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali e s.m.i., il quale ripartisce al Comune di Gagliano Castelferrato la somma di € 21.108,00 in misura del 30% della quota di riparto assegnata;

- **VISTO** l'atto di adesione firmato digitalmente dal Sindaco in data 07/07/2020 ed inviato al Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ;
- **RICHIAMATE** le istruzioni operative diramate dall'Assessorato Reg.le della famiglia e delle Politiche Sociali con note prot.n.11716 del 24/04/2020, prot.n. 12323 del 30/04/2020 , prot. n. 14404 20/05/2020 , prot. 16292 del 04/06/2020;viste le istruzioni operative n. 2 emanate con nota n. 14404 del 20/05/2020 dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;
- **DATO ATTO** che i buoni spesa/voucher potranno essere utilizzati per l'acquisto dei seguenti beni di prima necessità: alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, dispositivi di protezione individuale, pasti pronti;
- **DATO ATTO** che i buoni spesa/voucher sono cumulabili, ma non cedibili, dunque nominativi, non sono commercializzabili, né convertibili in denaro e non possono essere utilizzabili per l'acquisto di alcolici, super alcolici ;
- **CHE** il titolare dell'esercizio commerciale renderà all'Ente i buoni spesa utilizzati presso il proprio esercizio, dietro presentazione di documento (fattura elettronica) riportante la dicitura "fuori campo IVA" e che si procederà a rimborsare le somme dovute a seguito del controllo del D.U.R.C. e la verifica all'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti;
- **VISTO** l'Avviso a firma del Dirigente dell'Area Amministrativa ai commercianti di generi alimentari del , con il quale richiede la disponibilità ad accettare i "buoni spesa" che il Comune di Gagliano Castelferrato elargirà alle famiglie in difficoltà economiche a seguito dell'emergenza COVID-19, per l'acquisto di generi alimentari;
- **CONSIDERATO** che la ditta in questione ha comunicato la propria disponibilità ad accettare i "**BUONI SPESA**" che il Comune di Gagliano Castelferrato elargirà alle famiglie in stato di disagio economico, per l'acquisto di beni di prima necessità (come sopra elencati), presentando domanda in data _____ al prot.n. _____ e inserita nell'elenco pubblicizzato dal Comune di Gagliano Castelferrato ;

per quanto sopra,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'adesione della Ditta a ricevere i buoni spesa che questo Ente consegnerà agli aventi titolo, per l'acquisto dei beni di prima necessità .

La Ditta si impegna a valere dell'entità del buono di fornire i prodotti di prima necessità : alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, dispositivi di protezione individuale; pasti pronti.

ART. 2 - MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa sono emessi dal Comune di Gagliano Castelferrato ed avranno importi di € 20,00 - € 10,00 - € 5,00 .

I buoni spesa verranno stampati con doppia matrice e con caratteristiche per non essere contraffatti, numerati e sottoscritti in originale dall'ufficio preposto .

I buoni spesa sono nominativi. Essi al momento degli acquisti dovranno essere datati, timbrati e firmati dall'esercente.

Potranno essere spesi anche cumulativamente ed entro la durata dell'emergenza derivata da COVID-19.

ART. 3 - MODALITA' DI RIMBORSO

Il buono spesa è rimborsato alla Ditta per l'importo indicato nello stesso dietro presentazione di documento (fattura elettronica) per la richiesta di rimborso riportante la dicitura "fuori campo IVA" e di apposito rendiconto e dei buoni spesa in originale, previa verifica della regolarità della documentazione presentata.

Il Responsabile dei Servizi Sociali, verificata la documentazione acquisita, provvede al rimborso del valore dei buoni spesa, previo controllo del D.U.R.C. e la verifica all'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti.

ART. 4 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono personali e, pertanto, utilizzabili solo dal titolare indicato sul buono stesso. I buoni spesa non sono trasferibili, non sono cedibili a terzi, né convertibili in denaro contante.

La Ditta verifica il corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, accerterà l'identità del beneficiario e verificherà che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi e firmerà il buono spesa.

La Ditta dichiara:

1. di essere iscritta nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività inerenti all'avviso pubblico;
2. di essere in possesso di DURC regolare alla data odierna;
3. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, per i quali non sussistano cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.;

La Ditta si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i

La liquidazione dovrà essere effettuata con

accredito su conto corrente bancario dedicato (indicare le coordinate IBAN)

_____ intrattenuto presso l'Istituto bancario
_____ ed intestato a _____

ART. 5 - BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

I beni da acquistare sono solamente quelli di prima necessità e precisamente: alimenti; prodotti farmaceutici; prodotti per l'igiene personale e domestica; bombole del gas; dispositivi di protezione individuale; pasti pronti.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità per tutta la durata dell'emergenza derivata da COVID-19.

ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI

La Ditta, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuta al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del regolamento UE . 2019/679.

ART. 8 - CONTROLLI

L'Amministrazione farà verifiche sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente Convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso all'operatore economico per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione della presente Convenzione sarà competente il Tribunale di Enna.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Ditta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
